



STRATÉGIE



CRÉATION



COACHING

Ma check-list Sendinblue Festiplanète

CRÉER UNE NEWSLETTER	
1	Je suis connecté à mon compte Sendinblue https://app.sendinblue.com/account/login
2	Je clique sur « Email » (colonne de gauche)
4	Je choisis mon modèle et clique sur le « Plus > Dupliquer »
5	Je confirme « OK » au message « Etes-vous sûr de dupliquer cette campagne ? »
6	Je clique sur le modèle dupliqué
7	Je clique sur « Paramétrage »
8	Je complète le champ « Nom de la campagne ». Ex. : Newsletter_1-032020
9	J'indique l'objet de ma Newsletter. Ex. : Programme Festiplanète du 23 au 29 mars 2020 > Je ne modifie pas les autres champs de l'item « Paramétrage »
10	Je clique sur « Conception »
11	Je clique sur « Modifier le contenu de l'email »
12	Je clique sur le premier bloc image. Il s'agit de l'image principale > Les tailles d'image préconisées dans le modèle ne sont pas figées. L'objectif est de s'en rapprocher. Le poids des images doit être inférieur à 150 Ko.
13	Depuis le menu « Images » de la barre latérale gauche, je clique sur « Ajouter une image ». Une fois importée dans la bibliothèque, je fais glisser mon image dans son bloc image.
14	Je change « Titre à la une » par le titre réel.
15	Je change le faux paragraphe « Lorem ipsum dolor sit amet,... » par le paragraphe réel.
16	Je clique sur le texte du bouton « En savoir plus »
17	Dans le menu de la barre latérale droite, j'indique l'url de l'article concerné
18	Je répète les étapes 13 à 17 pour les autres titres
19	Je clique sur « Enregistrer et quitter » > bouton bleu en haut à droite
20	Je clique sur « Destinataires »

21	Je coche « Newsletter confirmé opt-in »
22	Je clique sur « Confirmation » pour avoir une vue globale de ma Newsletter »
23	Je clique sur « Envoyer un test » pour une vérification réelle dans ma boîte mails
24	Si la version test est OK, je clique sur « Programmer », bouton bleu en haut à droite
25	Je choisis mes préférences d'envoi puis je clique sur « Confirmer »
26	Je valide ma confirmation « Est-vous sûr de vouloir envoyer...»

Règles de rédaction :

- Eviter les mots en majuscule
- Ne pas mettre de texte en italique
- Ne pas mettre de lien dans les paragraphes
- Si possible, rédiger des paragraphes avec le même nombre de caractères
- Respecter les mêmes proportions pour les images



Jean-Luc Vandeweghe
**Coach en communication d'entreprise
et marketing digital**

> 06 5000 29 87

contact@monconseillercom.fr

www.monconseillercom.fr



STRATÉGIE



CRÉATION



COACHING